

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 96/2

Об организации деятельности групп кратковременного пребывания в МАДОУ №35 «Родничок» в 2024-2025 учебном году

На основании приказа управления образования администрации Губкинского городского округа №1428 от 30 августа 2024 года «Об организации деятельности и групп кратковременного пребывания в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих ДОУ, реализация прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования и учитывая социальный запрос населения в услугах групп кратковременного пребывания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения в 2024-2025 учебном году на базе МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35 «Родничок» с 1 сентября 2024 года;
2. Назначить ответственных педагогов за группами кратковременного пребывания:
– Воронова Екатерина Викторовна, воспитатель ГКП «Малышок»;
– Золотых Татьяна Витальевна, воспитатель ГКП «Карпуз».
3. Старшему воспитателю Агафоновой Н.А. разработать и утвердить режим посещений групп кратковременного пребывания;
4. Ответственному за ведения сайта Меташевой М.В., разместить информацию о функционировании групп на сайте МАДОУ №35;
5. Утвердить образовательную программу для групп кратковременного пребывания «Карпуз» и «Малышок» для детей раннего возраста (от 1 года до 2 лет) на 2024-2025 учебный год, режим деятельности, расписание игровых занятий.
6. Старшему воспитателю и ответственным педагогам Вороновой Е.В., Золотых Т.В. подготовить атрибуты и пособия для занятий с детьми ГКП;
7. Педагогам психологам Меташевой М.В., Шабановой Н.Е, Голубятниковой О.А., обеспечить эмоционально-психологический комфорт для детей и родителей групп кратковременного пребывания;
8. Социальному педагогу Сапрыкиной И.С. подготовить информацию в виде буклетов о деятельности социально-педагогической службе МАДОУ №35 «Родничок»
9. Делопроизводителю Сапрыкиной И.С. сформировать личные дела детей групп кратковременного пребывания;
10. Медицинской сестре Токаревой А.А. собрать медицинские карты детей групп кратковременного пребывания;
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №35 «Родничок»


Г.А.Захарова

