

## ПРИКАЗ

30.08.2024 года

№ 96/3

**Об организации деятельности  
для родителей в МАДОУ №35  
«Родничок» на 2024-2025  
учебный год**

На основании приказа управления образования администрации Губкинского городского округа от 30.08.2024 №1429, в целях сопровождения и повышения педагогической компетенции родителей (законных представителей), оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу Консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования с 1 года до 7 лет в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 35 «Родничок» с 01.09.2024 года.
2. Назначить Гусельщикову Анастасию Игоревну, руководителем Консультационного центра.
3. Утвердить состав специалистов МАДОУ №35 «Родничок» на 2024-2025 учебный год:
  - Павлову Татьяну Владимировну, учителя–логопеда;
  - Рудикову Надежду Васильевну, учителя – логопеда;
  - Московых Юлию Валерьевну, учителя–логопеда;
  - Ашуркову Анастасию Сергеевну, учителя–логопеда;
  - Голубятникову Ольгу Александровну, педагога–психолога;
  - Паршину Галину Николаевну, инструктора по физической культуре;
  - Прасолову Светлану Михайловну, воспитателя.
4. Гусельщиковой А.И.,–руководителю вести документацию на основании Положения о Консультационном центре от 30.05.2024 года:
  - Журнал предварительной записи на консультацию;
  - Журнал учета предоставляемых Услуг родителям (законным представителям);

– Журнал учета выдачи сертификатов родителям (законным представителям).

5. Утвердить план работы Консультационного центра на 2024-2025 учебный год;
6. Утвердить график работы специалистов Консультационного центра на 2024 -2025 учебный год;
7. Внести в должностные инструкции специалистам Консультационного центра функциональные обязанности.
8. Гусельщиковой А.И., руководителю Консультационного центра своевременно предоставлять документы педагогу-психологу Меташевой М.В., ответственной за сайт для размещения в Госвебе.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Центр развития ребенка  
детский сад № 35 «Родничок»

Захарова Г.А.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	должность	дата	роспись
Гусельщикова А.И	музыкальный руководитель		
Рудикова Н.В.	учитель-логопед		
Ашуркова Е.С.	учитель-логопед		
Павлова Т.В.	учитель-логопед		
Меташева М.В.	педагог-психолог		
Голубятникова О.А.	педагог-психолог		
Паршина Г.Н.	инструктор по физкультуре		
Прасолова С.М.	воспитатель		

*Моисовых Ю.В. учитель-логопед*